

Số: /KH-UBND

Vinh Tế, ngày 31 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026
trên địa bàn phường Vinh Tế

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 2319/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch số 3078/KH-SGDĐT ngày 18/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang,

Ủy ban nhân dân phường Vinh Tế xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Bố trí điểm thi thuận lợi nhất cho thí sinh thi đúng theo Quy chế thi; đảm bảo đầy đủ các điều kiện tổ chức thi, các biện pháp an ninh, an toàn trong suốt Kỳ thi.

II. TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

1. Số lượng đăng ký dự thi

Toàn địa bàn phường dự kiến có 468 thí sinh, trong đó: Trường THPT Châu Thị Tế: 302 thí sinh; Trường Phổ thông DTNT THPT An Giang 2: 166 thí sinh.

2. Tổ chức Hội đồng thi

2.1. Công tác coi thi:

- Thành lập 01 Ban Coi thi dự kiến có 01 Điểm thi tại Trường THPT Châu Thị Tế gồm: 20 phòng thi, 04 phòng thi dự phòng.

- Việc bố trí Điểm thi tốt nghiệp trung học phổ thông đảm bảo thuận lợi nhất cho việc đi lại của thí sinh và cán bộ, giáo viên tham gia coi thi.

2.2. Công tác in sao đề thi:

- Bố trí phương tiện vận chuyển đề thi từ Ban In sao đề đến Điểm thi, vận chuyển bài thi từ Điểm thi trên địa bàn về nơi chấm thi ngay sau khi kết thúc môn thi cuối cùng.

- Quá trình vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi có lực lượng công an đi cùng.

3. Thời gian chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi

- Công tác chuẩn bị từ ngày 01/4/2026 đến ngày 09/6/2026 (theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Lịch tổ chức thi: Điểm thi chính thức bắt đầu làm việc từ 08/6/2026:

+ Ngày 08/6/2026: Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai nghiệp vụ tổ chức coi thi cho Lãnh đạo Điểm thi, thư ký; nghiệp vụ kiểm tra, giám sát coi thi.

+ Ngày 09/6/2026: Ban lãnh đạo tiếp nhận Điểm thi, tổ chức rà soát cơ sở vật chất, điều kiện tổ chức coi thi; Trưởng Điểm thi nhận đề từ Ban In sao.

+ Ngày 10/6/2026: Tổ chức sinh hoạt quy chế thi cho giám thị, tổ chức kiểm tra hồ sơ thi; tổ chức sinh hoạt quy chế cho thí sinh, hướng dẫn làm thủ tục dự thi.

+ Ngày 11/6 và 12/6/2026: Điểm thi tổ chức coi thi các môn: Ngữ văn, Toán, Bài thi tự chọn (môn tự chọn 1 và môn tự chọn 2) theo lịch chung của Bộ.

+ Ngày 13/6/2026: dự phòng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách Nhà nước kết hợp với nguồn xã hội hóa hợp pháp theo đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

Đề nghị Ban Xây dựng Đảng chỉ đạo, định hướng các cơ quan truyền thông phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa – Xã hội tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường Vĩnh Tế.

2. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường

- Xây dựng chương trình, kế hoạch “*tiếp sức mùa thi*”, thực hiện tuyên truyền và tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho Kỳ thi.

- Triển khai các hoạt động tình nguyện, thành lập các đội hình tiếp sức mùa thi như: hỗ trợ thí sinh đến điểm thi; tư vấn, hỗ trợ thí sinh và gia đình thí sinh trong việc đi lại, ăn nghỉ khi có nhu cầu; hỗ trợ bố trí cán bộ, đoàn viên trong giữ đồ dùng, tập sách,... cho học sinh tại điểm thi.

3. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ phường

Chủ trì phối hợp với lực lượng đoàn viên thanh niên hỗ trợ phục vụ người nhà thí sinh. Phát huy vai trò nòng cốt trong việc kết nối, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, nhà hảo tâm, cơ sở kinh doanh và hội viên phụ nữ trên địa bàn đóng góp kinh phí, nhu yếu phẩm nhằm xã hội hóa 100% chi phí các hoạt động phụ trợ, tiếp sức mùa thi, trong đó, đề nghị vận động hỗ trợ các phần ăn cho cán bộ, thí sinh tại điểm thi (trực tiếp hoặc giao cho các đơn vị trường chuẩn bị).

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác coi thi đảm bảo thuận lợi, an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Bố trí phòng thi tại Điểm thi theo đúng quy định, trong đó có phòng chờ cho thí sinh thi môn tự chọn, phòng thi dự phòng cho thí sinh bị bệnh đột xuất.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các đơn vị rà soát những trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn để có biện pháp hỗ trợ, giúp đỡ các em được tham gia dự thi; không để bất cứ trường hợp nào học sinh vì nghèo, khó khăn mà không được dự thi.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo trường đặt Điểm thi có phương án dự phòng cho trường hợp thiên tai, hỏa hoạn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo việc tổ chức Kỳ thi về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan truyền thông tuyên truyền, thông tin trước, trong và sau Kỳ thi đảm bảo tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Phối hợp xây dựng, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và ban hành Kế hoạch đảm bảo thực hiện việc chăm sóc sức khỏe, vận chuyển cấp cứu nếu có trường hợp ốm đau đột xuất trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

5. Công an phường

- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và ban hành Kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức thi và đảm bảo an toàn nơi ăn nghỉ tập trung của cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi.

- Thực hiện phương án phân luồng giao thông xung quanh điểm thi và trên địa bàn đảm bảo giao thông thông suốt, cần tập trung phân luồng tại các điểm có nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông, đặc biệt là thời gian đầu mỗi buổi thi (sáng từ 06 giờ đến 07 giờ và chiều từ 12 giờ 45 đến 13 giờ 30) và sau khi hết giờ làm bài thi. Trong trường hợp có thí sinh trễ giờ tập

trung vì một số nguyên nhân khách quan, cần thiết phối hợp để hỗ trợ tổ chức rước thí sinh đến điểm thi kịp trước khi tính giờ làm bài.

- Xây dựng Kế hoạch hoặc Phương án hỗ trợ đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối trong công tác tiếp nhận, vận chuyển đề thi, bài thi.

- Phối hợp cử nhân sự tham gia giám sát, đảm bảo an toàn tất cả các khâu tổ chức Kỳ thi: Kiểm tra cơ sở vật chất, khu vực thi, phòng thi, phòng chứa đề thi, bài thi; đảm bảo điều kiện an ninh, an toàn và an toàn thông tin mạng trong khâu nhận đề thi, in sao đề, vận chuyển đề, tổ chức coi thi, vận chuyển bài thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo; giám sát quản lý dữ liệu cho đến khi công bố kết quả chính thức và kết quả phúc khảo bài thi.

6. Trạm Y tế

- Chuẩn bị các loại vật tư thiết yếu, cơ số thuốc phù hợp và hỗ trợ người có chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng kịp thời các yêu cầu chăm sóc y tế tại các điểm thi, ứng phó kịp thời các tình huống phát sinh, giải quyết các thủ tục cần thiết theo quy định đối với các trường hợp thí sinh ốm đau, nằm viện.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm (kể cả các bếp ăn từ thiện ở địa phương), kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm xảy ra tại các địa điểm tổ chức Kỳ thi.

- Phân công 01 (một) Tổ Y tế trực tại Điểm thi, phun xịt muối; hỗ trợ về công tác phòng chống dịch bệnh trong công tác coi thi và các khâu khác trong Kỳ thi.

- Có phương án chuẩn bị xe vận chuyển cấp cứu nếu có trường hợp ốm đau đột xuất trong thời gian tổ chức Kỳ thi và hỗ trợ thí sinh tại các điểm thi.

7. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết và mọi điều kiện tại Điểm thi, đảm bảo việc tổ chức Kỳ thi tại địa phương theo đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí phương tiện vận chuyển đề thi. Quá trình vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi có lực lượng Công an phường đi cùng.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, nơi ăn, nghỉ cho thí sinh, cán bộ, giáo viên coi thi ở xa đến Điểm thi, Đoàn kiểm tra của Bộ, tỉnh, Ban Chỉ đạo đến làm việc tại Điểm thi.

8. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Phối hợp với Công an phường bố trí phương án nhằm khắc phục tình trạng ùn tắc giao thông tại các điểm nóng, gần khu vực có điểm thi.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp rà soát các đoạn đường đang sửa chữa hoặc xuống cấp (nếu có) gần địa điểm thi, đảm bảo cho các phương tiện, xe cộ được lưu thông dễ dàng.

9. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các thông tin cần thiết và điểm mới của Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên Trang thông tin điện tử phường.

- Phối hợp với ngành giáo dục thực hiện tốt công tác thông tin truyền thông trước, trong và sau Kỳ thi.

10. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Thông tin, tuyên truyền đảm bảo kịp thời, đầy đủ về mục đích, ý nghĩa và những nội dung cơ bản, những điểm mới liên quan đến Kỳ thi; các diễn biến trước, trong và sau Kỳ thi. Thông tin, truyền thông đến các cơ quan, đơn vị và toàn thể nhân dân tạo mọi điều kiện để kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Phối hợp, hỗ trợ Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ thi, cho thí sinh, gia đình thí sinh, các cơ quan ban ngành và toàn xã hội thông suốt.

11. Đề nghị Điện lực Châu Đốc - Công ty Điện lực An Giang

- Cung cấp điện đảm bảo liên tục, thông suốt trong các ngày tổ chức Kỳ thi tại các Điểm thi.

- Có phương án dự phòng với những sự cố bất thường về điện tại các khu vực diễn ra Kỳ thi.

12. Đề nghị Trường Trung học phổ thông Châu Thị Tế và Trường Phổ thông DTNT THPT An Giang 2

- Rà soát, nhu cầu hỗ trợ ăn, nghỉ của thí sinh, lập danh sách gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

- Phối hợp với Phòng văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, thí sinh khuyết tật, hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa và thí sinh cư trú tại những vùng chịu ảnh hưởng thiên tai tham dự Kỳ thi; không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

13. Ban Chỉ huy quân sự phường

Chủ trì, phối hợp với Công an phường và các lực lượng liên quan xây dựng phương án bảo vệ an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho khu vực điểm thi và nơi lưu trữ đề thi, bài thi. Lực lượng dân quân tự vệ sẽ trực tiếp tham gia tuần tra, kiểm soát các lối ra vào, đồng thời điều tiết giao thông tại các trục

đường chính dẫn đến điểm thi để tránh ùn tắc. Bên cạnh đó, đơn vị sẵn sàng lực lượng, phương tiện ứng trực 24/24 để xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp về phòng chống cháy nổ, thiên tai hoặc cứu hộ cứu nạn, đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc và đúng quy chế.

14. Ban khóm Vĩnh Đông 2

Tham gia cùng lực lượng đoàn viên thanh niên nhắc nhở các hộ dân đảm bảo mức độ âm thanh tránh gây ảnh hưởng đến thí sinh tại các điểm thi; hỗ trợ các điểm thi bố trí nơi giữ đồ dùng, tập sách cá nhân của các thí sinh; giúp đỡ, hỗ trợ các em thí sinh có hoàn cảnh khó khăn trong kỳ thi sắp tới đảm bảo an toàn, thuận lợi.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường Vĩnh Tế; Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 129/KH - UBND ngày 25/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Tế. /.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT: Đảng ủy phường; HĐND phường; UBND phường;
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ phường
- Điện lực Châu Đốc - Công ty Điện lực An Giang;
- Các Phòng, Trung tâm trực thuộc UBND phường;
- Các Trường học trực thuộc UBND phường;
- Trường THPT Châu Thị Tế;
- Trường Phổ thông DTNT THPT An Giang 2;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lãnh đạo Văn Phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Hương Huyền